

Bildungsziele und Stoffinhalte Italienisch

Kaufmännische Grundbildung E-Profil

E-Profil	1. Sem.	2. Sem.	3. Sem.	4. Sem.	Total
	60 L.	60 L.	60 L.	60 L.	240 L.

Lehrmittel:	Lehrmittel 1	Chiaro! Der Italienischkurs, Hueber Verlag, 85737 Ismaning, Deutschland
	Lehrmittel 2	Italienisch für den Beruf, Langenscheidt, Berlin und München
	Lehrmittel 3	L'italiano per gli affari, Bonacci editore, Roma

Richt- und Leitziele E-Profil Italienisch

Ziele	Beschreibung	Methoden-, Sozial-, und Selbstkompetenzen	Lekt.
1. Leitziel	<p>1.3 Leitziel – Fremdsprachen</p> <p>Kaufleute sind sich bewusst, dass die korrekte und gewandte schriftliche und mündliche Kommunikation in den Fremdsprachen (2. Landessprache und Englisch) eine zentrale kaufmännische Kompetenz darstellt.</p> <p>Sie beherrschen die Sprache auf dem Niveau B1 (GER) und sind gewandt im Verständnis, im Ausdruck wie auch in der Interaktion. Sie hören aufmerksam zu, sprechen adressatengerecht, lesen genau und schreiben korrekt gemäss den Regeln.</p>		
2. Richtziele	<p>1.3.1 Richtziel – Hören / Sprechen</p> <p>Kaufleute sind sich bewusst, dass aktives Zuhören integrativer Bestandteil mündlicher Kommunikation ist. Sie hören aufmerksam zu, fragen bei Verständnisproblemen nach und reagieren situations- und adressatengerecht.</p>	<p>2.3 Erfolgreiches Beraten und Verhandeln</p> <p>2.4 Wirksames Präsentieren</p> <p>3.2 Kommunikationsfähigkeit</p> <p>3.3 Teamfähigkeit</p> <p>3.4 Umgangsformen</p>	80
	<p>1.3.2 Richtziel – Lesen</p> <p>Kaufleute sind sich bewusst, dass sie durch aufmerksames Lesen einen ihrem Niveau angepassten Text verstehen können. Sie setzen dabei geeignete Strategien zum Textverständnis ein.</p>	<p>2.1 Effizientes und systematisches Arbeiten</p> <p>3.1 Leistungsbereitschaft</p> <p>3.5 Lernfähigkeit</p>	50
	<p>1.3.3 Richtziel – Schreiben</p> <p>Kaufleute sind sich bewusst, dass das formal und stilistisch korrekte Verfassen schriftlicher Texte von zentraler Bedeutung ist. Sie verfügen über die grundlegenden Kenntnisse der grammatikalischen Strukturen und den entsprechenden Wortschatz, um Texte im beruflichen und gesellschaftlichen Umfeld zu schreiben.</p>	<p>2.1 Effizientes und systematisches Arbeiten</p> <p>3.2 Kommunikationsfähigkeit</p> <p>3.4 Umgangsformen</p> <p>3.5 Lernfähigkeit</p>	40
	<p>1.3.4 Richtziel – Grundlagen der Fremdsprachen anwenden</p> <p>Kaufleute sind sich bewusst, dass sie ihre Kenntnisse und Sprachfähigkeiten dauernd weiterentwickeln müssen. Kaufleute erkennen sprachliche Schwierigkeiten und überbrücken sie mit geeigneten Hilfsmitteln. Sie erkennen sprachlichkulturelle Gegebenheiten und gehen mit ihnen bewusst, adressaten- und situationsgerecht um.</p>	<p>2.1 Effizientes und systematisches Arbeiten</p> <p>3.5 Lernfähigkeit</p>	40
Total	Netto, ohne Prüfungen, ohne Repetition		210
	Repetition		30
	Prüfungen		240

Leistungsziele	TAX	Netto- Lektionen	Phase	Lern- inseln	Lehrmittel	Hinweise, Bemerkungen, Präzisierungen, MSS	Unterrichtsbereichs- übergreifende Koordination	Bereich	Semester
1.3.1 Hören und Sprechen									
1.3.1.1 Ich verstehe Kerninhalte von Beiträgen aus elektronischen Medien.	K4	25	1,2,3		Chiaro, Lektionen 1, 2, 3, 4				
1.3.1.1 Ich verstehe das Thema und Informationen (Namen, Zahlen, Termine) von Meldungen auf dem Anrufbeantworter.	K4		1,2,3	1	Italienisch für den Beruf, Kapitel 1	Telefonieren (Uhrzeit, Zeitangaben, Alphabet verstehen, Telefonnummern und Grund des Anrufs notieren) + eine Nachricht auf dem Anrufbeantworter hinterlassen			
1.3.1.1 Ich verstehe Durchsagen im öffentlichen Bereich. Die Themen sind geläufig oder stammen aus dem Berufsalltag.	K4		1,2,3		Chiaro, Lektion 2 Italienisch für den Beruf, Kapitel 1				
1.3.1.2 Mündliche Weiterleitung von Informationen Ich gebe verständlich Inhalte von Gesprächen aus dem vertrauten Berufsfeld, die in der Fremdsprache oder meiner eigenen Sprache geführt wurden, (z.B. Telefongespräche, Reklamationen, Kundenwünsche) mündlich weiter.	K3		1,2,3	1 und 5	Italienisch für den Beruf, Kapitel 1	Als Einstieg: LI 1 (Telefongespräche) oder LI 5 (telefonische Anfragen, Bestellungen, Reklamationen)			
1.3.1.2 Ich gebe auch wichtige schriftliche Informationen mündlich wieder. Das Gesprächsthema stammt aus dem Alltag.	K3		1,2,3	5	Chiaro, Lektionen 2, 3, 4	Als Einstieg: z.B. Briefe oder Memos, Postkarten, E-Mails			
1.3.1.3 Mündliche Kommunikation Ich unterhalte mich spontan und im direkten Kontakt, beim Telefonieren, auf Reisen und im Umgang mit Besuchern. Dazu gehören: Leute begrüßen; mich und andere vorstellen; Abmachungen treffen; über Erfahrungen, Pläne und Vorlieben reden; eigene Hobbys und Interessen diskutieren.	K3		1,2,3	1 und 2	Chiaro, Lektionen 1, 2; Italienisch für den Beruf, Kapitel 1	Andere Mitarbeiter vortellen: Als Einstieg, Visitenkarten von Geschäftsleuten; Rollenspiele (Info über Mitarbeiter austauschen)			
1.3.1.3 Ich nehme Anrufe entgegen und leite Informationen weiter. Ich vereinbare, bestätige und verschiebe Termine verständlich und korrekt.	K3		1,2,3	1	Italienisch für den Beruf, Kapitel 1				
1.3.1.3 Ich vereinbare, bestätige und verschiebe Termine verständlich und korrekt.	K3		1,2,3	1	Italienisch für den Beruf, Kapitel 1	Telefonieren (Uhrzeit, Zeitangaben, Telefonnummern und Grund) + eine Nachricht auf dem Anrufbeantworter hinterlassen			

Leistungsziele	TAX	Netto- Lektionen	Phase	Lern- inseln	Lehrmittel	Hinweise, Bemerkungen, Präzisierungen, MSS	Unterrichtsbereichs- übergreifende Koordination	Bereich	Semester
1.3.1.4 Gespräche Ich höre Gesprächspartnern aktiv zu und reagiere situationsgemäss (z.B. durch Nachfragen, durch aktives Weiterführen des Gesprächs).	K5		1,2,3		Chiaro, Lektionen 1, 2, 3, 4; Italienisch für den Beruf, Kapitel 1	z.B. Rollenspiele aus dem Alltag oder aus der Geschäftswelt : Anfragen, Angebote, Bestellungen, Reklamationen			
1.3.2 Lesen									
1.3.2.1 Ich halte wesentliche Inhalte von einfachen Texten fest (Anweisungen, Mitteilungen – in Form von E-Mail, Fax oder Brief, Zeitungsmeldungen, Berichte).	K5	5	1,2,3		Chiaro, Lektionen 2, 3, 4; Italienisch für den Beruf, Kapitel 1	2.1 Effizientes und systematisches Arbeiten 3.1 Leistungsbereitschaft 3.5 Lernfähigkeit			
1.3.2.1 Ich notiere Informationen (z.B. Zahlen und Fakten) etwa in Berichten, Prospekten, Inseraten und Zeitungsartikeln.	K5		1,2,3		Chiaro, Lektionen 1, 2				
1.3.3 Schreiben									
1.3.3.1 Schriftliche Weiterleitung mündlicher Informationen Ich gebe Inhalte von Gesprächen aus meinem vertrauten Berufsfeld, die in der Fremdsprache oder meiner eigenen Sprache geführt wurden, (z.B. Telefongespräche, Reklamationen, Kundenwünsche) schriftlich in der Zielsprache weiter.	K5	15	1,2,3	1 und 5	Italienisch für den Beruf, Kapitel 1	2.1 Effizientes und systematisches Arbeiten 3.2 Kommunikationsfähigkeit 3.4 Umgangsformen 3.5 Lernfähigkeit Inhalte von Telefongesprächen weitergeben			
1.3.3.2 Schriftliche Kommunikation Ich schreibe einfache und verständliche Mitteilungen (Notizen, Memos, Postkarten, E-Mail-Nachrichten).	K3		1,2,3		Chiaro, Lektionen 1, 4; Italienisch für den Beruf, Kapitel 1				
1.3.3.2 Ich fülle Formulare korrekt aus.	K3		1,2,3		Chiaro, Lektion 1; Italienisch für den Beruf, Kapitel 1	z.B. Anmeldeformulare, Bestellkarten, Rücksendebogen, ...			
1.3.3.3 Weiterleitung schriftlicher Informationen Ich gebe wichtige schriftliche Informationen schriftlich in der Zielsprache weiter. Das Gesprächsthema stammt aus dem Alltag.	K5		1,2,3		Chiaro, Lektion 4; Italienisch für den Beruf, Kapitel 1				

Leistungsziele	TAX	Netto- Lektionen	Phase	Lern- inseln	Lehrmittel	Hinweise, Bemerkungen, Präzisierungen, MSS	Unterrichtsbereichs- übergreifende Koordination	Bereich	Semester
1.3.3.5 Textredaktion Ich überprüfe meine eigenen Texte und optimiere sie bei Bedarf.	K5		1,2,3		Chiaro, Lektionen 1, 4; Italienisch für den Beruf, Kapitel 1				
1.3.4 Grundlagen der Fremdsprachen anwenden									
1.3.4.1 Wortschatz und Etymologie Ich bediene mich eines angemessenen Grund- und Fachwortschatzes. Ich wende Regeln der Wortbildung an, um Wörter ohne Hilfsmittel aus dem Kontext besser zu verstehen.	K3	15	1,2,3		Chiaro, Lektionen 1, 2, 3, 4; Italienisch für den Beruf, Kapitel 1	2.1 Effizientes und systematisches Arbeiten 3.5 Lernfähigkeit			
1.3.4.1 Ich wende Regeln der Wortbildung an, um Wörter ohne Hilfsmittel aus dem Kontext besser zu verstehen.	K3		1,2,3		Chiaro, Lektionen 2, 3				
1.3.4.2 Grammatik Ich verwende die notwendigen grammatikalischen Strukturen, um die in den Leistungszielen der Wissensbereiche Hören/Sprechen, Lesen, Schreiben aufgeführten Aufgaben zu erfüllen.	K3		1,2,3		Chiaro, Lektionen 1, 2, 3, 4; Italienisch für den Beruf, Kapitel 1				
1.3.4.3 Strategien zum Verständnis Ich erkenne bei Verständigungsschwierigkeiten, wo das Problem liegt, und greife gegebenenfalls auf Hilfsmittel und geeignete Techniken (z.B. Internet, Berücksichtigung grafischer Elemente, grössere Informationseinheiten auf einmal erfassen) zurück oder frage nach.	K5		1,2,3		Chiaro, Lektionen 1, 2, 3, 4				
1.3.4.4 Sprachlich-kulturelle Gegebenheiten Ich bin mir kultureller Unterschiede bewusst und kann auch über kulturelle Grenzen hinweg sprachlich angemessen kommunizieren.	K3		1,2,3		Chiaro, Lektionen 1, 2, 3, 4				

Leistungsziele	TAX	Netto- lektionen	Phase	Lern- inseln	Lehrmittel	Hinweise, Bemerkungen, Präzisierungen, MSS	Unterrichtsbereichs- übergreifende Koordination	Bereich	Semester
1.3.1 Hören und Sprechen									
1.3.1.1 Ich verstehe in Ausbildungskursen (z.B. Fachunterricht in der Fremdsprache, berufliche Weiterbildung) die Kerninhalte von Referaten.	K4	25	2,3		Chiaro, Lektion 7				
1.3.1.1 Ich verstehe Kerninhalte von Beiträgen aus elektronischen Medien.	K4		1,2,3		Chiaro, Lektionen 5, 6, 7				
1.3.1.1 Ich verstehe das Thema und Informationen (Namen, Zahlen, Termine) von Meldungen auf dem Anrufbeantworter.	K4		1,2,3	1	Italienisch für den Beruf, Kapitel 2	Telefonieren (Uhrzeit, Zeitangaben, Alphabet verstehen, Telefonnummern und Grund des Anrufs notieren) + eine Nachricht auf dem Anrufbeantworter hinterlassen			
1.3.1.1 Ich verstehe Durchsagen im öffentlichen Bereich. Die Themen sind geläufig oder stammen aus dem Berufsalltag.	K4		1,2,3		Chiaro, Lektionen 5, 7; Italienisch für den Beruf, Kapitel 2				
1.3.1.3 Mündliche Kommunikation Ich unterhalte mich spontan und im direkten Kontakt, beim Telefonieren, auf Reisen und im Umgang mit Besuchern. Dazu gehören: Leute begrüßen; mich und andere vorstellen; Abmachungen treffen; über Erfahrungen, Pläne und Vorlieben reden; eigene Hobbys und Interessen diskutieren.	K3		1,2,3	1 und 2	Chiaro, Lektion 6; Italienisch für den Beruf, Kapitel 2	Andere Mitarbeiter vortellen: Als Einstieg, Visitenkarten von Geschäftsleuten; Rollenspiele (Info über Mitarbeiter austauschen)			
1.3.1.3 Ich nehme Anrufe entgegen und leite Informationen weiter. Ich vereinbare, bestätige und verschiebe Termine verständlich und korrekt.	K3		1,2,3	1	Italienisch für den Beruf, Kapitel 2; L'italiano per gli affari, unità 7				
1.3.1.3 Ich vereinbare, bestätige und verschiebe Termine verständlich und korrekt.	K3		1,2,3	1	Italienisch für den Beruf, Kapitel 2; L'italiano per gli affari, unità 7	Telefonieren (Uhrzeit, Zeitangaben, Telefonnummern und Grund) + eine Nachricht auf dem Anrufbeantworter hinterlassen			

Leistungsziele	TAX	Netto- Lektionen	Phase	Lern- inseln	Lehrmittel	Hinweise, Bemerkungen, Präzisierungen, MSS	Unterrichtsbereichs- übergreifende Koordination	Bereich	Semester
1.3.1.4 Gespräche Ich höre Gesprächspartnern aktiv zu und reagiere situationsgemäss (z.B. durch Nachfragen, durch aktives Weiterführen des Gesprächs).	K5		1,2,3		Chiaro, Lektionen 5, 6, 7	z.B. Rollenspiele aus dem Alltag oder aus der Geschäftswelt : Anfragen, Angebote, Bestellungen, Reklamationen			
1.3.1.5 Information und Argumentation Ich trage Informationen oder Ideen verständlich vor und stütze diese mit einfachen Argumenten.	K5		2,3	4	Chiaro, Lektion 7	Als Einstieg: z.B. Graphiken und Tabellen oder Bilder			
1.3.1.5 Ich präsentiere (z.B. an einer Sitzung oder einem Besuch) Inhalte aus meinem Erfahrungsbereich und meinem eigenen Arbeitsfeld.	K5		2,3		Italienisch für den Beruf, Kapitel 2				
1.3.1.5 Ich nehme Stellung zu Themen aus dem beruflichen und privaten Bereich und äussere in einfachen Worten meine Meinung.	K5		2,3	4	Italienisch für den Beruf, Kapitel 2; Chiaro, Lektion 5	Als Einstieg: z.B. Graphiken und Tabellen oder Bilder. Einige Themen aus dem beruflichen Bereich: z. B. Arbeitszeiten, Arbeitsbedingungen, Arbeitsklima			
1.3.1.6 Produkte und Dienstleistungen vorstellen Ich erläutere mit eigenen Worten adressatengerecht den Nutzen und die besonderen Eigenschaften der Produkte und/oder Dienstleistungen eines Betriebes oder Geschäftsbereiches.	K5		2	3	Italienisch für den Beruf, Kapitel 3; L'italiano per gli affari, unità 10	Beispiel: Informationen über Firmen im Internet suchen, Videos von Firmenpräsentationen			
1.3.1.6 Ich präsentiere die Produkte und/oder Dienstleistungen mit zutreffenden und auf die Kundenwünsche ausgerichteten Argumenten.	K5		2	3	Italienisch für den Beruf, Kapitel 3; L'italiano per gli affari, unità 10				
1.3.2 Lesen									
1.3.2.1 Ich halte wesentliche Inhalte von einfachen Texten fest (Anweisungen, Mitteilungen – in Form von E-Mail, Fax oder Brief, Zeitungsmeldungen, Berichte).	K5	15	1,2,3		Italienisch für den Beruf, Kapitel 2; Chiaro, Lektion 7	2.1 Effizientes und systematisches Arbeiten 3.1 Leistungsbereitschaft 3.5 Lernfähigkeit			
1.3.2.1 Ich gebe Telefonnotizen, Memos, Reservationen, Anfragen, Angebote, Bestellungen, einfache Beschwerden, Entschuldigungen (in Form von E-Mail, Fax oder Brief) wieder.	K5		1,2,3	5	Italienisch für den Beruf, Kapitel 2	Geschäftsbriefe lesen			

Leistungsziele	TAX	Netto- lektionen	Phase	Lern- inseln	Lehrmittel	Hinweise, Bemerkungen, Präzisierungen, MSS	Unterrichtsbereichs- übergreifende Koordination	Bereich	Semester
1.3.2.1 Ich notiere Informationen (z.B. Zahlen und Fakten) etwa in Berichten, Prospekten, Inseraten und Zeitungsartikeln.	K5		1,2,3		Chiaro, Lektion 6				
1.3.2.1 Ich kann selbstständig Produkte und/oder Dienstleistungen eines Betriebes oder Geschäftsbereiches korrekt beschreiben.	K5		2	3	Italienisch für den Beruf, Kapitel 3; L'italiano per gli affari, unità 10				
1.3.3 Schreiben									
1.3.3.2 Schriftliche Kommunikation Ich schreibe einfache und verständliche Mitteilungen (Notizen, Memos, Postkarten, E-Mail-Nachrichten).	K3	10	1,2,3		Italienisch für den Beruf, Kapitel 2, Chiaro, Lektion 6				
1.3.3.2 Ich fülle Formulare korrekt aus.	K3		1,2,3		Chiaro, Lektion 7	z.B. Anmeldeformulare, Bestellkarten, Rücksendebogen, ...			
1.3.3.3 Weiterleitung schriftlicher Informationen Ich gebe wichtige schriftliche Informationen schriftlich in der Zielsprache weiter. Das Gesprächsthema stammt aus dem Alltag.	K5		1,2,3		Chiaro, Lektion 7				
1.3.3.4 Ich reagiere in schriftlicher Form auf einfache Wünsche von Kunden oder Vorgesetzten (z.B. Empfangsbestätigung, Sendung von gewünschten Informationen, Weiterleiten des Anliegens).	K5		2,3		Italienisch für den Beruf, Kapitel 2				
1.3.3.5 Textredaktion Ich überprüfe meine eigenen Texte und optimiere sie bei Bedarf.	K5		1,2,3		Chiaro, Lektion 7; Italienisch für den Beruf, Kapitel 2				
1.3.4 Grundlagen der Fremdsprachen anwenden									
1.3.4.1 Wortschatz und Etymologie Ich bediene mich eines angemessenen Grund- und Fachwortschatzes. Ich wende Regeln der Wortbildung an, um Wörter ohne Hilfsmittel aus dem Kontext besser zu verstehen.	K3	10	1,2,3		Chiaro, Lektionen 5, 6, 7; Italienisch für den Beruf, Kapitel 2	2.1 Effizientes und systematisches Arbeiten 3.5 Lernfähigkeit			
1.3.4.1 Ich wende Regeln der Wortbildung an, um Wörter ohne Hilfsmittel aus dem Kontext besser zu verstehen.	K3		1,2,3		Chiaro, Lektionen 5, 6, 7				

Leistungsziele	TAX	Netto- Lektionen	Phase	Lern- inseln	Lehrmittel	Hinweise, Bemerkungen, Präzisierungen, MSS	Unterrichtsbereichs- übergreifende Koordination	Bereich	Semester
1.3.4.2 Grammatik Ich verwende die notwendigen grammatikalischen Strukturen, um die in den Leistungszielen der Wissensbereiche Hören/Sprechen, Lesen, Schreiben aufgeführten Aufgaben zu erfüllen.	K3		1,2,3		Chiaro, Lektionen 5, 6, 7				
1.3.4.3 Strategien zum Verständnis Ich erkenne bei Verständigungsschwierigkeiten, wo das Problem liegt, und greife gegebenenfalls auf Hilfsmittel und geeignete Techniken (z.B. Internet, Berücksichtigung grafischer Elemente, grössere Informationseinheiten auf einmal erfassen) zurück oder frage nach.	K5		1,2,3		Chiaro, Lektionen 5, 6, 7				
1.3.4.4 Sprachlich-kulturelle Gegebenheiten Ich bin mir kultureller Unterschiede bewusst und kann auch über kulturelle Grenzen hinweg sprachlich angemessen kommunizieren.	K3		1,2,3		Chiaro, Lektionen 5, 6, 7; Italienisch für den Beruf, Kapitel 2				

Leistungsziele	TAX	Netto- Lektionen	Phase	Lern- inseln	Lehrmittel	Hinweise, Bemerkungen, Präzisierungen, MSS	Unterrichtsbereichs- übergreifende Koordination	Bereich	Semester
1.3.1 Hören und Sprechen									
1.3.1.1 Ich verstehe Kerninhalte von Beiträgen aus elektronischen Medien.	K4	20	1,2,3		Chiaro, Lektion 8				
1.3.1.1 Ich verstehe Durchsagen im öffentlichen Bereich. Die Themen sind geläufig oder stammen aus dem Berufsalltag.	K4		1,2,3		Chiaro, Lektion 8				
1.3.1.2 Mündliche Weiterleitung von Informationen Ich gebe verständlich Inhalte von Gesprächen aus dem vertrauten Berufsfeld, die in der Fremdsprache oder meiner eigenen Sprache geführt wurden, (z.B. Telefongespräche, Reklamationen, Kundenwünsche) mündlich weiter.	K3		1,2,3	1 und 5	Italienisch für den Beruf, Kapitel 3, 4	Als Einstieg: LI 1 (Telefongespräche) oder LI 5 (telefonische Anfragen, Bestellungen, Reklamationen)			
1.3.1.2 Ich gebe auch wichtige schriftliche Informationen mündlich wieder. Das Gesprächsthema stammt aus dem Alltag.	K3		1,2,3	5	Chiaro, Lektionen 8, 9	Als Einstieg: z.B. Briefe oder Memos, Postkarten, E-Mails			
1.3.1.4 Gespräche Ich höre Gesprächspartnern aktiv zu und reagiere situationsgemäss (z.B. durch Nachfragen, durch aktives Weiterführen des Gesprächs).	K5		1,2,3		Chiaro, Lektionen 8, 9	z.B. Rollenspiele aus dem Alltag oder aus der Geschäftswelt : Anfragen, Angebote, Bestellungen, Reklamationen			
1.3.1.5 Information und Argumentation Ich trage Informationen oder Ideen verständlich vor und stütze diese mit einfachen Argumenten.	K5		2,3	4	Italienisch für den Beruf, Kapitel 3, 4	Als Einstieg: z.B. Graphiken und Tabellen oder Bilder			
1.3.2 Lesen									
1.3.2.1 Ich halte wesentliche Inhalte von einfachen Texten fest (Anweisungen, Mitteilungen – in Form von E-Mail, Fax oder Brief, Zeitungsmeldungen, Berichte).	K5	15	1,2,3		Chiaro, Lektion 9; L'italiano per gli affari, unità 7, 8	2.1 Effizientes und systematisches Arbeiten 3.1 Leistungsbereitschaft 3.5 Lernfähigkeit			
1.3.2.1 Ich gebe Telefonnotizen, Memos, Reservationen, Anfragen, Angebote, Bestellungen, einfache Beschwerden, Entschuldigungen (in Form von E-Mail, Fax oder Brief) wieder.	K5		1,2,3	5	Italienisch für den Beruf, Kapitel 3; L'italiano per gli affari, S. 235 - 243	Geschäftsbriefe lesen			
1.3.2.1 Ich notiere Informationen (z.B. Zahlen und Fakten) etwa in Berichten, Prospekten, Inseraten und Zeitungsartikeln.	K5		1,2,3		Chiaro, Lektionen 8,9				

Leistungsziele	TAX	Netto- Lektionen	Phase	Lern- inseln	Lehrmittel	Hinweise, Bemerkungen, Präzisierungen, MSS	Unterrichtsbereichs- übergreifende Koordination	Bereich	Semester
1.3.3 Schreiben									
1.3.3.1 Schriftliche Weiterleitung mündlicher Informationen Ich gebe Inhalte von Gesprächen aus meinem vertrauten Berufsfeld, die in der Fremdsprache oder meiner eigenen Sprache geführt wurden, (z.B. Telefongespräche, Reklamationen, Kundenwünsche) schriftlich in der Zielsprache weiter.	K5	15	1,2,3	1 und 5	Italienisch für den Beruf, Kapitel 4; L'italiano per gli affari, unità 7, 8	2.1 Effizientes und systematisches Arbeiten 3.2 Kommunikationsfähigkeit 3.4 Umgangsformen 3.5 Lernfähigkeit Inhalte von Telefongesprächen weitergeben			
1.3.3.2 Schriftliche Kommunikation Ich schreibe einfache und verständliche Mitteilungen (Notizen, Memos, Postkarten, E-Mail-Nachrichten).	K3		1,2,3		Chiaro, Lektion 9				
1.3.3.4 Texte verfassen Ich verfasse auf eine klare Weise Anfragen, Reservationen, Bestellungen, einfache Beschwerden, Entschuldigungen (z.B. in Form von E-Mail oder Fax) nach den gängigen Normen.	K5		3	5	L'italiano per gli affari, unità 7, 8; L'italiano per gli affari, S. 235 - 243		1.4.3.4 Bewerbungs-schreiben 1.5.2.5 Personalwesen	IKA W&G	4 3
1.3.3.4 Ich mache Angebote und gebe Bestellungen auf. Ich verwende dabei Vorlagen, Textbausteine.	K5		2,3	5	L'italiano per gli affari, S. 235 - 243				
1.3.3.4 Ich verfasse Geschäftsbriefe nach den gängigen Normen.	K5		3	5	L'italiano per gli affari, S. 235 - 243, Textproduktionen aus LAP-Serien				
1.3.3.5 Textredaktion Ich überprüfe meine eigenen Texte und optimiere sie bei Bedarf.	K5		1,2,3		L'italiano per gli affari, S. 235 - 243; Textproduktionen aus LAP-Serien				

Leistungsziele	TAX	Netto- Lektionen	Phase	Lern- inseln	Lehrmittel	Hinweise, Bemerkungen, Präzisierungen, MSS	Unterrichtsbereichs- übergreifende Koordination	Bereich	Semester
1.3.4 Grundlagen der Fremdsprachen anwenden									
1.3.4.1 Wortschatz und Etymologie Ich bediene mich eines angemessenen Grund- und Fachwortschatzes. Ich wende Regeln der Wortbildung an, um Wörter ohne Hilfsmittel aus dem Kontext besser zu verstehen.	K3	10	1,2,3		Chiaro, Lektionen 8, 9; L'italiano per gli affari, unità 7, 8 sowie S. 235 - 243; Fachwortschatz LAP	2.1 Effizientes und systematisches Arbeiten 3.5 Lernfähigkeit			
1.3.4.1 Ich wende Regeln der Wortbildung an, um Wörter ohne Hilfsmittel aus dem Kontext besser zu verstehen.	K3		1,2,3		Übungen zum Leseverstehen mit ersten LAP-Serien				
1.3.4.2 Grammatik Ich verwende die notwendigen grammatikalischen Strukturen, um die in den Leistungszielen der Wissensbereiche Hören/Sprechen, Lesen, Schreiben aufgeführten Aufgaben zu erfüllen.	K3		1,2,3		Chiaro, Lektion 8, 9				
1.3.4.3 Strategien zum Verständnis Ich erkenne bei Verständigungsschwierigkeiten, wo das Problem liegt, und greife gegebenenfalls auf Hilfsmittel und geeignete Techniken (z.B. Internet, Berücksichtigung grafischer Elemente, grössere Informationseinheiten auf einmal erfassen) zurück oder frage nach.	K5		1,2,3		Chiaro, Lektionen 8, 9; Übungen zum Leseverstehen mit ersten LAP-Serien				
1.3.4.4 Sprachlich-kulturelle Gegebenheiten Ich bin mir kultureller Unterschiede bewusst und kann auch über kulturelle Grenzen hinweg sprachlich angemessen kommunizieren.	K3		1,2,3		L'italiano per gli affari, unità 6				

Leistungsziele	TAX	Netto- Lektionen	Phase	Lern- inseln	Lehrmittel	Hinweise, Bemerkungen, Präzisierungen, MSS	Unterrichtsbereichs- übergreifende Koordination	Bereich	Semester
1.3.1 Hören und Sprechen									
1.3.1.1 Hören Ich verstehe in Sitzungen und Besprechungen die wichtigen Punkte. Dabei erfasse ich die Argumente der Gesprächsteilnehmer.	K4	20	3		Italienisch für den Beruf, Kapitel 4	2.3 Erfolgreiches Beraten und Verhandeln 2.4 Wirksames Präsentieren 3.2 Kommunikationfähigkeit 3.3 Teamfähigkeit 3.4 Umgangsformen			
1.3.1.1 Ich verstehe Kerninhalte von Beiträgen aus elektronischen Medien.	K4		1,2,3		Chiaro, Lektion 10; LAP-Serien: Hörverstehen				
1.3.1.1 Ich verstehe Durchsagen im öffentlichen Bereich. Die Themen sind geläufig oder stammen aus dem Berufsalltag.	K4		1,2,3		Chiaro, Lektion 10; LAP-Serien: Hörverstehen				
1.3.1.2 Mündliche Weiterleitung von Informationen Ich gebe verständlich Inhalte von Gesprächen aus dem vertrauten Berufsfeld, die in der Fremdsprache oder meiner eigenen Sprache geführt wurden, (z.B. Telefongespräche, Reklamationen, Kundenwünsche) mündlich weiter.	K3		1,2,3	1 und 5	Italienisch für den Beruf, Kapitel 4	Als Einstieg: LI 1 (Telefongespräche) oder LI 5 (telefonische Anfragen, Bestellungen, Reklamationen)			
1.3.1.2 Ich gebe auch wichtige schriftliche Informationen mündlich wieder. Das Gesprächsthema stammt aus dem Alltag.	K3		1,2,3	5	Chiaro, Lektion 10	Als Einstieg: z.B. Briefe oder Memos, Postkarten, E-Mails			
1.3.1.3 Mündliche Kommunikation Ich unterhalte mich spontan und im direkten Kontakt, beim Telefonieren, auf Reisen und im Umgang mit Besuchern. Dazu gehören: Leute begrüßen; mich und andere vorstellen; Abmachungen treffen; über Erfahrungen, Pläne und Vorlieben reden; eigene Hobbys und Interessen diskutieren.	K3		1,2,3	1 und 2	Dialogisches Sprechen / Rollenspiele (Vorbereitung mündliche LAP)	Andere Mitarbeiter vortellen: Als Einstieg, Visitenkarten von Geschäftsleuten; Rollenspiele (Info über Mitarbeiter austauschen)			
1.3.1.4 Gespräche Ich höre Gesprächspartnern aktiv zu und reagiere situationsgemäss (z.B. durch Nachfragen, durch aktives Weiterführen des Gesprächs).	K5		1,2,3		Chiaro, Lektion 10; Dialogisches Sprechen / Rollenspiele (Vorbereitung mündliche LAP)	z.B. Rollenspiele aus dem Alltag oder aus der Geschäftswelt : Anfragen, Angebote, Bestellungen, Reklamationen			

Leistungsziele	TAX	Netto- lektionen	Phase	Lern- inseln	Lehrmittel	Hinweise, Bemerkungen, Präzisierungen, MSS	Unterrichtsbereichs- übergreifende Koordination	Bereich	Semester
1.3.1.5 Information und Argumentation Ich trage Informationen oder Ideen verständlich vor und stütze diese mit einfachen Argumenten.	K5		2,3	4	Chiaro, Lektion 10; Dialogisches Sprechen / Rollenspiele (Vorbereitung mündliche LAP)	Als Einstieg: z.B. Graphiken und Tabellen oder Bilder			
1.3.1.5 Ich präsentiere (z.B. an einer Sitzung oder einem Besuch) Inhalte aus meinem Erfahrungsbereich und meinem eigenen Arbeitsfeld.	K5		2,3		Vorbereitung mündliche LAP (zum Beisp. Teil 1: über den eigenen Arbeitsbereich Auskunft geben)				
1.3.2 Lesen									
1.3.2.1 Ich halte wesentliche Inhalte von einfachen Texten fest (Anweisungen, Mitteilungen – in Form von E-Mail, Fax oder Brief, Zeitungsmeldungen, Berichte).	K5	15	1,2,3		Chiaro, Lektion 10; LAP-Serien: Leseverstehen	2.1 Effizientes und systematisches Arbeiten 3.1 Leistungsbereitschaft 3.5 Lernfähigkeit			
1.3.2.1 Ich notiere Informationen (z.B. Zahlen und Fakten) etwa in Berichten, Prospekten, Inseraten und Zeitungsartikeln.	K5		1,2,3		Chiaro, Lektion 10; LAP-Serien: Leseverstehen				
1.3.3 Schreiben									
1.3.3.2 Schriftliche Kommunikation Ich schreibe einfache und verständliche Mitteilungen (Notizen, Memos, Postkarten, E-Mail-Nachrichten).	K3	15	1,2,3		Chiaro, Lektion 10; LAP-Serien: Textproduktion				
1.3.3.3 Weiterleitung schriftlicher Informationen Ich gebe wichtige schriftliche Informationen schriftlich in der Zielsprache weiter. Das Gesprächsthema stammt aus dem Alltag.	K5		1,2,3		Chiaro, Lektion 10				
1.3.3.4 Texte verfassen Ich verfasse auf eine klare Weise Anfragen, Reservationen, Bestellungen, einfache Beschwerden, Entschuldigungen (z.B. in Form von E-Mail oder Fax) nach den gängigen Normen.	K5		3	5	LAP-Serien: Textproduktion		1.4.3.4 Bewerbungs- schreiben 1.5.2.5 Personalwesen	IKA W&G	4 3

Leistungsziele	TAX	Netto- Lektionen	Phase	Lern- inseln	Lehrmittel	Hinweise, Bemerkungen, Präzisierungen, MSS	Unterrichtsbereichs- übergreifende Koordination	Bereich	Semester
1.3.3.4 Ich verfasse Geschäftsbriefe nach den gängigen Normen.	K5		3	5	L'italiano per gli affari, S. 235 - 243; LAP-Serien: Textproduktion				
1.3.3.4 Ich bewerbe mich überzeugend um eine ausgeschriebene Stelle. Die Gestaltung und Formulierung des Personalblattes und des Bewerbungsbriefes entsprechen den aktuellen Anforderungen.	K5		3	6	L'italiano per gli affari, unità 2				
1.3.3.5 Textredaktion Ich überprüfe meine eigenen Texte und optimiere sie bei Bedarf.	K5		1,2,3		L'italiano per gli affari, unità 2 sowie S. 235 - 243; LAP-Serien: Textproduktion				
1.3.4 Grundlagen der Fremdsprachen anwenden									
1.3.4.1 Wortschatz und Etymologie Ich bediene mich eines angemessenen Grund- und Fachwortschatzes. Ich wende Regeln der Wortbildung an, um Wörter ohne Hilfsmittel aus dem Kontext besser zu verstehen.	K3	10	1,2,3		Vorbereitung mündliche und schriftliche LAP	2.1 Effizientes und systematisches Arbeiten 3.5 Lernfähigkeit			
1.3.4.1 Ich wende Regeln der Wortbildung an, um Wörter ohne Hilfsmittel aus dem Kontext besser zu verstehen.	K3		1,2,3		Vorbereitung mündliche und schriftliche LAP				
1.3.4.2 Grammatik Ich verwende die notwendigen grammatikalischen Strukturen, um die in den Leistungszielen der Wissensbereiche Hören/Sprechen, Lesen, Schreiben aufgeführten Aufgaben zu erfüllen.	K3		1,2,3		Chiaro, Lektion 10				
1.3.4.3 Strategien zum Verständnis Ich erkenne bei Verständigungsschwierigkeiten, wo das Problem liegt, und greife gegebenenfalls auf Hilfsmittel und geeignete Techniken (z.B. Internet, Berücksichtigung grafischer Elemente, grössere Informationseinheiten auf einmal erfassen) zurück oder frage nach.	K5		1,2,3		Vorbereitung mündliche und schriftliche LAP				